



## CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA CĒSU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90000031048, Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101  
Tālr. 64161800; dome@cesunovads.lv  
www.cesunovads.lv

*Lēmuma projekts*

### **Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar SIA "Vidzemes koncertzāle"**

*Ziņo: Z. Neimane, Cēsu novada pašvaldības iestādes "Kultūras pārvalde" vadītāja*

Saskaņā ar Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 5.punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir sniegt iedzīvotājiem daudzveidīgu kultūras piedāvājumu un iespēju piedalīties kultūras dzīvē, sekmēt pašvaldības teritorijā esošā kultūras mantojuma saglabāšanu un sniegt atbalstu kultūras norisēm, savukārt 7.pantā noteikts, ka saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likumu pašvaldība atsevišķu tās autonomajā kompetencē ietilpstošu pārvaldes uzdevumu var deleģēt citai personai.

Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu privātpersonai pārvaldes uzdevumu var deleģēt ar līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41.panta otrās un trešās daļas noteikumus. Pārvaldes uzdevumu var deleģēt vienīgi tad, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk.

Lai nodrošinātu no Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 5.punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas izrietošo uzdevumu efektīvāku izpildi, saskaņā ar minētā likuma 7.pantu un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88.pantu, Cēsu novada dome ar 10.10.2013. lēmumu Nr.387 "Par SIA "Vidzemes koncertzāle" dibināšanu" ir nodibinājusi SIA "Vidzemes koncertzāle" (reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra komercreģistrā 05.11.2013.ar Nr. 44103089090). Tās darbības mērķi un veidi saskaņā ar statūtiem ir kultūras iestāžu darbība, mākslinieku darbība, mākslinieciskā jaunrade, savukārt, atbilstoši Kultūras institūciju likuma 2.panta pirmajai daļai - kultūras vērtību radīšana, izplatīšana vai saglabāšana.

SIA „Vidzemes koncertzāle”, atbilstoši Kultūras institūciju likuma 2.panta otrajai daļai, nodrošina kultūras vērtību pieejamību, veic kultūrizglītojošo darbu, organizē kultūras pasākumus, vērtē un analizē kultūras informāciju un nodrošina tās pieejamību sabiedrībai, rosina sabiedrībā interesi par kultūru un apmierina sabiedrības kultūras vajadzības.

SIA "Vidzemes koncertzāle" ir Cēsu novada pašvaldības kapitālsabiedrība, t.i., visas kapitāla daļas pieder Cēsu novada pašvaldībai, tādejādi tā atrodas pilnīgā Cēsu novada pašvaldības kontrolē. Cēsu novada dome 02.06.2022.pieņēma lēmumu Nr.310 "Par Cēsu novada pašvaldības tiešo līdzdalību SIA "Vidzemes koncertzāle" (Protokols Nr.11, 2. punkts), ar kuru nolemts atzīt Cēsu novada pašvaldības līdzdalību SIA "Vidzemes koncertzāle" par atbilstošu Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 4.panta nosacījumiem un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88.panta pirmās daļas 1.,3., un saglabāt Cēsu novada pašvaldības līdzdalību SIA "Vidzemes koncertzāle", kā arī noteikts, ka SIA "Vidzemes koncertzāle" vispārējais stratēģiskais mērķis ir:

SM1 - Nacionālas un Eiropas nozīmes daudzfunkcionāla koncertzāle;

SM2 - Daudzveidīgs un laikmetīgs kultūras pakalpojumu piedāvājums dažādām sabiedrības grupām Cēsu novadā un Vidzemē;

SM3 – Efektīva īpašuma “Vidzemes koncertzāle” pārvaldīšana un apsaimniekošana.

SIA “Vidzemes koncertzāle” darbības mērķi un sasniedzamie rezultāti ir noteikti SIA “Vidzemes koncertzāle” vidēja termiņa stratēģijā 2020. – 2024.gadam (apstiprināta ar Cēsu novada domes 29.10.2020. lēmumu Nr.314, prot. Nr.22., 9.p.). Cēsu novada dome 29.12.2021.pieņēma lēmumu Nr.468 “Par nekustamā īpašuma Raunas ielā 12, Cēsis, Cēsu novads, kadastra Nr. 4201 005 1502, nodošanu pārvaldīšanā SIA “Vidzemes koncertzāle”, ar kuru uzdots SIA “Vidzemes koncertzāle” veikt nekustamā īpašuma Raunas ielā 12, Cēsis, Cēsu nov., pārvaldīšanu līdz 31.12.2024., par ko 04.01.2022. ir noslēgts pārvaldīšanas līgums Nr. 4/2022/2.2-2.

SIA “Vidzemes koncertzāle” darbība kultūras jomā ir tās pamatdarbība, kas vairāk kā 80 % no SIA „Vidzemes koncertzāle” darbībām veido konkrētu uzdevumu izpildi Cēsu novada pašvaldības interesēs.

Lai nodrošinātu no Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 5.punktā noteiktajām autonomajām funkcijām izrietošos pārvaldes uzdevumus, un konkrēti, nodrošināt Cēsu novada domes dibinātajiem amatiermākslas kolektīviem Pilnvarotās personas telpas, saskaņā ar Telpu noslogojuma plānu 2025.-2029.gadam, SIA “Vidzemes koncertzāle” ir nepieciešamā pieredze, reputācija, resursi, kā arī tajā strādā atbilstoši kvalificēts personāls, par ko Cēsu novada pašvaldība ir pārliecinājusies katru gadu izvērtējot kapitālsabiedrības darbību un apstiprinot tās gada pārskatu. Iepriekš minētos pārvaldes uzdevumus SIA “Vidzemes koncertzāle” ir veikusi jau iepriekš, saskaņā ar noslēgtajiem deleģēšanas līgumiem.

Ievērojot iepriekš minēto, uzskatāms, ka deleģēšanas līgumā noteikto pārvaldes uzdevumu visefektīvāk var veikt SIA “Vidzemes koncertzāle”, līdz ar to, lai veicinātu un attīstītu dažādu žanru skatuves mākslu Cēsīs un visā Vidzemes reģionā, veidotu un pildītu daudzfunkcionāla, dinamiska un konkurētspējīga kultūras centra funkciju, nodrošinātu kultūras pieejamību dažādām sabiedrības grupām, pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu, 41.panta pirmo daļu un 43.pantu, Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 5.punktu, Kultūras institūciju likuma 2.panta otrās daļas 1., 2., 3., un 7. punktu, atbilstoši Cēsu novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 21.11.2024. atzinumu (protokols Nr.12) un Cēsu novada domes Finanšu komitejas 19.12.2024. atzinumam (protokols Nr.13), Cēsu novada dome nolemj:

1. Noslēgt deleģēšanas līgumu ar SIA “Vidzemes koncertzāle”, reģ. Nr. 44103089090, deleģējot tai no Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 5.punkta autonomās funkcijas izrietošos pārvaldes uzdevumus – nodrošināt Cēsu novada domes dibinātajiem amatiermākslas kolektīviem telpu pieejamību, saskaņā ar Deleģēšanas līgumu.
2. Noteikt deleģēšanas līguma termiņu līdz 2029.gada 31.decembrim.
3. Kontroli par lēmuma izpildi veikt Cēsu novada pašvaldības izpilddirektoram.

Pielikumā: deleģēšanas līguma projekts

*Lēmumu nosūtīt: Finanšu pārvaldei un SIA Vidzemes koncertzāle*

Pielikums  
Cēsu novada domes  
\_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_.lēmumam Nr.\_\_\_\_

PROJEKTS

### Deleģēšanas līgums Nr.

Cēsis, Cēsu nov.

Datums skatāms laika zīmogā

**Cēsu novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr.90000031048, juridiskā adrese: Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV - 4101, \_\_\_\_\_ pamata, turpmāk – Pašvaldība, un

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Vidzemes koncertzāle”**, reģistrācijas Nr.44103089090, juridiskā adrese: Raunas iela 12-1, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101, tās \_\_\_\_\_, turpmāk – Pilnvarotā persona, turpmāk saukti - Līdzēji,

pamatojoties uz:

- Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 5.punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir sniegt iedzīvotājiem daudzveidīgu kultūras piedāvājumu un iespēju piedalīties kultūras dzīvē, sekmēt pašvaldības teritorijā esošā kultūras mantojuma saglabāšanu un sniegt atbalstu kultūras norisēm;
- Cēsu novada domes 202\_\_gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_ lēmumu Nr.\_\_\_\_ „Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar SIA „Vidzemes koncertzāle”” (protokols Nr.\_\_\_\_, \_\_\_\_.p.), savstarpēji vienojoties noslēdz šāda satura deleģēšanas līgumu, turpmāk – Līgums:

#### 1. Deleģētie pārvaldes uzdevumi

- 1.1. Pašvaldība deleģē un Pilnvarotā persona apņemas saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām veikt šādus no Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 5.punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas izrietošus pārvaldes uzdevumus - nodrošināt telpu pieejamību Pašvaldības dibinātajiem amatiermākslas kolektīviem, citām kultūras interešu grupām un kultūras grupām, kuras īsteno kultūras aktivitātes Cēsu novada iedzīvotājiem, turpmāk – Uzdevums.
- 1.2. Uzdevums tiek nodrošināts Vidzemes koncertzālē “Cēsis” Raunas ielā 12, Cēsis, Cēsu novadā.
- 1.3. Līguma 1.2 punktā minētais īpašums ar tam piekritošo inventāru ir nodots Pilnvarotai personai bezatlīdzības lietošanā Uzdevuma izpildes nodrošināšanai.
- 1.4. Maksu par telpu nomu, kas nepieciešama Līguma 1.1. punktā noteiktā Uzdevuma izpildei, nosaka ar atsevišķu Cēsu novada domes lēmumu. Uz Līguma noslēgšanas brīdi ir spēkā Līguma 2. pielikumā noteiktā telpu nomas maksa.

#### 2. Līdzēju pienākumi un tiesības

- 2.1. Pašvaldība:
  - 2.1.1. sadarībā ar Pašvaldības iestādi “Kultūras pārvalde”, turpmāk - Kultūras pārvalde, uzrauga un kontrolē Līguma izpildi, Uzdevuma izpildi un tā satura atbilstību Līguma nosacījumiem;
  - 2.1.2. konstatējot Līguma nepienācīgu izpildi vai neatbilstību tā izpildes noteiktajiem kritērijiem, ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no konstatācijas brīža, rakstiski informē Pilnvaroto personu, iesniedzot pretenziju.
  - 2.1.3. rakstveidā uzdot Pilnvarotajai personai veikt nepieciešamās darbības Uzdevuma izpildes uzlabošanai un no Pilnvarotās personas saņemt apstiprinošu informāciju par veiktajiem konkrētajiem uzlabojumiem un saņemt savlaicīgu informāciju par izmaiņām Telpu noslogojuma plānā;
  - 2.1.4. Līgumā noteiktā kārtībā piešķir Pilnvarotajai personai finanšu līdzekļus Uzdevumu veikšanai;
  - 2.1.5. katru gadu, bet ne vēlāk kā 30. decembrim Pilnvarotajai personai, rakstveidā sniedz informāciju par amatiermākslas kolektīviem un kultūras interešu grupām, kurām nākamā gadā ir nepieciešams nodrošināt Līguma 1.1. punktā noteikto Uzdevumu;

- 2.1.6. pēc pieprasījuma sniedz Pilnvarotajai personai Uzdevuma izpildei nepieciešamo informāciju, kā arī veicina Pušu sadarbību.
- 2.2. Pilnvarotā persona:
- 2.2.1. Uzdevumu veic saskaņā ar Telpu noslogojumu plānu (Līguma 1. pielikums);
  - 2.2.2. nodrošina profesionālu, kvalitatīvu, mūsdienu prasībām atbilstošu Līgumā noteikto Uzdevumu izpildi;
  - 2.2.3. piešķirto finansējumu izlieto Uzdevumu izpildei;
  - 2.2.4. ir atbildīga par Pašvaldības norādījumu un ieteikumu, kas vērsti uz Uzdevumu izpildes nodrošināšanu ievērošanu;
  - 2.2.5. ir atbildīga par Uzdevumu izpildi, drošību, sniegtās informācijas patiesumu un citām saistībām, ko tā uzņēmusies, nodrošinot Uzdevumu izpildi;
  - 2.2.6. nodrošina atsevišķu (nodalītu) grāmatvedības uzskaiti visiem ieņēmumiem un izdevumiem saistībā ar Uzdevuma izpildi;
  - 2.2.7. 10 (desmit) darba dienu laikā Pašvaldībai sniedz paskaidrojumus uz izteiktajām pretenzijām;
  - 2.2.8. nekavējoties Pašvaldībai sniedz informāciju, ja tiek pārtraukta Uzdevuma izpilde, norādot Uzdevuma pārtraukšanas iemeslus.
  - 2.2.9. nodrošina Telpu noslogojuma uzskaiti;
  - 2.2.10. nodrošināt Pašvaldības pilnvarotajām personām pieeju visai ar Līgumu saistītajai dokumentācijai, tai skaitā finanšu informācijai audita veikšanas nolūkā.

### **3. Savstarpējo norēķinu kārtība un finanšu resursu piešķiršanas noteikumi**

- 3.1. Pilnvarotā persona Uzdevumu finansē no Līgumā noteiktajā kārtībā piešķirtajiem līdzekļiem, dotācijas veidā.
- 3.2. Finansējums Uzdevuma izpildes nodrošināšanai laika periodā no Līguma noslēgšanas dienas līdz 2025. gada 31.decembrim ir ne vairāk kā 348 349,74 EUR (trīs simti četrdesmit astoņi tūkstoši trīs simti četrdesmit deviņi *euro*, 74 centi). Periodā no 2026.gada 1.janvāra līdz 2027.gada 31.decembrim Pašvaldība katru gadu budžetā iekļūst un apstiprina Pilnvarotai personai Uzdevuma izpildei nepieciešamo Finansējumu, ja ir izpildīti Līguma 7. punkta nosacījumi. Pašvaldības piešķirto Finansējumu katram nākamajam gadam Puses noformē Līguma 8.2. punkta noteiktajā kārtībā.
- 3.3. Pilnvarotā persona, ne vēlāk kā līdz konkrētā mēneša 10.datumam, sagatavo un iesniedz Pašvaldībai pieņemšanas - nodošanas aktu par faktiski izmantoto telpu apjomu par iepriekšējo mēnesi, kas saskaņots ar Kultūras pārvaldi un Pilnvarotās personas izrakstītu rēķinu.
- 3.4. Pašvaldība veic norēķinus saskaņā ar Līguma 1. un 2. pielikumu, ievērojot Līguma 3.2. punktā noteikto finansējuma apmēru, vienu reizi mēnesī ne vēlāk kā līdz katra mēneša 25.datumam par iepriekšējo mēnesi uz Pilnvarotās personas rēķinā norādīto bankas norēķinu kontu.
- 3.5. Pašvaldība veic pārbaudi par Pilnvarotajai personai iedalīto dotāciju izlietojumu un tā atbilstību piešķirtajam mērķim. Ja piešķirtā dotācija pilnībā vai daļēji nav izlietota atbilstoši piešķiršanas mērķiem, Pilnvarotā persona to atmaksā Pašvaldības budžetā 10 (desmit) dienu laikā no attiecīgā Pašvaldības paziņojuma saņemšanas. Ja dotācijas atmaksa saimnieciskā gada ietvaros būtiski apdraud kvalitatīvu pakalpojumu nodrošināšanu, Pašvaldība var slēgt vienošanos par dotācijas atmaksu ilgākā laika periodā.

### **4. Pašvaldības un Pilnvarotās personas atbildība**

- 4.1. Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, sniedzot no Uzdevumiem izrietošus pakalpojumus.
- 4.2. Pašvaldība ir atbildīga par Uzdevumu īstenošanu kopumā.
- 4.3. Ja Pilnvarotās personas prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas Uzdevumu izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsts pret Pašvaldību, Pilnvarotā persona Pašvaldībai zaudējumus atlīdzina regresa kārtībā.

### **5. Pilnvarotās personas darbības uzraudzība**

- 5.1. Pilnvarotā persona Līguma izpildes ietvaros ir Pašvaldības, t.sk. Kultūras pārvaldes pārraudzībā.
- 5.2. Pilnvarotā persona izskata privātpersonu iesniegumus par tās darbu Uzdevumu izpildes ietvaros, ņemot vērā iesniegumu likumā noteiktos iesniegumu izskatīšanas termiņus un kārtību.
- 5.3. Pilnvarotā persona Līgumā noteiktā kārtībā un termiņā sniedz Pašvaldībai pārskatus par Uzdevumu izpildi un piešķirtā finansējuma izlietojumu, kā arī pēc Pašvaldības pieprasījuma sniedz jebkuru citu informāciju par Uzdevumu izpildi un papildu informāciju par pārskatos sniegtajiem datiem.
- 5.4. Pašvaldība, t.sk. Kultūras pārvalde, ir tiesīga veikt pārbaudes par Pilnvarotajai personai piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu un tā atbilstību piešķiršanas mērķiem. Ja piešķirtie finanšu līdzekļi pilnībā vai daļā nav izlietoti atbilstoši piešķiršanas mērķiem, Pilnvarotā persona tos pilnībā vai daļēji atmaksā Pašvaldības budžetā attiecīgajā gadā. Ja finanšu līdzekļu atmaksu apdraud Uzdevumu izpildes nepārtrauktības nodrošināšanu iedzīvotājiem, Pašvaldība var slēgt vienošanos ar Pilnvaroto personu par finanšu līdzekļu atmaksu.
- 5.5. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot Pašvaldības norādījumus, kas vērsti uz Uzdevumu izpildes nodrošināšanu, pārtraukt prettiesiskas darbības vai bezdarbību, novērst to sekas.
- 5.6. Ja Pilnvarotā personas prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīga Uzdevuma izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma pieprasījums tiek vērsts pret Pašvaldību, Pilnvarotā Pašvaldībai zaudējumus atlīdzina regresa kārtībā.
- 5.7. Puses nodrošina, ka tās veiktās personas datu apstrādes ir atbilstošas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī uzņemas pilnu atbildību par veikto personas datu apstrādi.
- 5.8. par izmaiņām Līguma 2.pielikumā Pašvaldību rakstveidā informē

## **6. Uzdevumu izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji**

- 6.1. Uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība novērtē atbilstoši šādiem kritērijiem:
  - 6.1.1. Pilnvarotās personas darbības efektivitāte – Līgumā noteikto finanšu līdzekļu un Pilnvarotās personas iegūto finanšu resursu racionāla izlietošana;
  - 6.1.2. konstatēto pārkāpumu, saņemto sūdzību vai pozitīvo atsauksmju skaits un saturs (pamatotība);
  - 6.1.3. savlaicīgu, kvalitatīvu pārskatu un citas pieprasītās informācijas iesniegšana (saturs, iesniegšanas termiņš);
  - 6.1.4. noslodzes plāna īstenošanas efektivitāte (plānotās un faktiskās noslodzes salīdzinājums atbilstoši Līguma 1. pielikumam);
- 6.2. Pilnvarotās personas darbības rezultātus Pašvaldība izvērtē reizi gadā, ne vēlāk kā līdz 30. janvārim kopā ar Līguma 7. punktā noteiktā pārskata saņemšanu.

## **7. Pārskatu sniegšanas kārtība**

- 7.1. Pilnvarotā persona iesniedz Pašvaldībai pārskatu par Uzdevumu izpildi, līdz katra gada 10.janvārim par iepriekšējo kalendāro gadu.
- 7.2. Pārskatā par Līguma izpildi iekļaujama informācija par Līgumā noteikto Uzdevumu izpildi, norādot informāciju par:
  - 7.2.1. Pilnvarotās personas darbības efektivitāti, t.sk., par Pašvaldības piešķirto finanšu resursu izlietojumu;
  - 7.2.2. par amatiermākslas un citu kultūras interešu grupu telpu noslogojumu;
  - 7.2.3. konstatētiem pārkāpumu, saņemto sūdzību vai pozitīvo atsauksmju skaitu un īss satura izklāsts;
  - 7.2.4. par sadarbību ar citām Pašvaldības vai valsts iestādēm.
- 7.3. Pārskatā ietverams skaidrojums par neizpildes iemesliem, kā neizpilde ir ietekmējusi Uzdevuma izpildi kopumā un sniegt priekšlikumus, par veicamām izmaiņām vai uzlabojumiem.

## **8. Līguma spēkā stāšanās un grozījumi**

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz 2027.gada 31.decembrim.
- 8.2. Puses ir tiesīgas pagarināt Līguma termiņu, vai izdarīt citus grozījumus Līgumā, savstarpēji

vienojoties, ja par to ir pieņemts attiecīgs Pašvaldības domes lēmums un ievēroti Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktie nosacījumi.

- 8.3. Līguma grozījumi pēc to abpusējas parakstīšanas stājas spēkā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.4. Ar priekšlikumiem par Līguma grozījumiem Puses viena otru iepazīstina:
  - 8.4.1. ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms grozījumu izdarīšanas;
  - 8.4.2. ne vēlāk kā trīs mēnešus pirms grozījumu izdarīšanas, ja grozījumi saistīti ar Līguma termiņa izmaiņām.
- 8.5. Katra Puse var vienpusēji uzteikt Līgumu pirms termiņa, brīdinot par to otru Pusi trīs mēnešus iepriekš. Izbeidzoties Līgumam, Puses sagatavo savstarpējo norēķinu aktu.
- 8.6. Līguma pirmstermiņa uzteikšanas gadījumā Pilnvarotai personai divu nedēļu laikā no Līguma uzteikšanas dienas jāiesniedz Pašvaldībai Līguma 7.punktā noteiktais pārskats par Uzdevumu izpildi.
- 8.7. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties vai arī, ja tas nav iespējams, vērstoties tiesā.

## **9. Noslēguma jautājumi**

- 9.1. Līgums neietekmē Pušu tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību, izņemot līgumus par no Uzdevumiem izrietošo pakalpojumu sniegšanas pienākumu un tiesību deleģēšanu citām personām.
- 9.2. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Līdzējiem ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 9.3. Līgumam pievienoti šādi pielikumi, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas:
  - 9.3.1. Telpu noslogojuma plāns -1. pielikums;
  - 9.3.2. Nomas maksas un pakalpojumu maksas tarifi -2. pielikums.
- 9.4. Līgums sagatavots un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks.
- 9.5. Līdzēju rekvizīti un paraksti:

### **Pašvaldība**

#### **CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA**

Reģ. Nr.90000031048  
Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101  
banka: A/S SEB banka  
kods: UNLALV2X  
Konta Nr. LV51 UNLA 0004 0131 3083 5

/V. Uzvārds/

### **Pilnvarotā persona**

#### **SIA „Vidzemes koncertzāle”**

Reģ. Nr.44103089090  
Raunas iela 12-1, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101  
banka: A/S SEB Banka  
kods: UNLALV2X  
Konta Nr. LV40 UNLA 0050 0214 1482 1

/V. Uzvārds/

## Telpu noslogojuma plāns

Diena	Lielā Zāle Nr.35	Kamerzāle Nr.45 un 5.stāva birojs administrācijas telpas	Kino zāle Nr.	Pagrabstāvs Nr.116; 111;117;106; 6;7;113 (palīgtelpas)	Telpa Nr. 118 (Deju zāle)	Telpa Nr.4 (Dzieti)	Telpa Nr. 2 (Orķestra instrumenti)
Pirmdiena	14:00 - 23:00	Pastāvīgā lietošanā		Pastāvīgā lietošanā	Pastāvīgā lietošanā	Pastāvīgā lietošanā	Pastāvīgā lietošanā
Otrdiena	14:00 - 23:00	Pastāvīgā lietošanā		Pastāvīgā lietošanā	Pastāvīgā lietošanā	Pastāvīgā lietošanā	Pastāvīgā lietošanā
Trešdiena	14:00 - 23:00	Pastāvīgā lietošanā	18:00-22:00	Pastāvīgā lietošanā	Pastāvīgā lietošanā	Pastāvīgā lietošanā	Pastāvīgā lietošanā
Ceturtdiena		Pastāvīgā lietošanā		Pastāvīgā lietošanā	Pastāvīgā lietošanā	Pastāvīgā lietošanā	Pastāvīgā lietošanā
Piektdiena	*	Pastāvīgā lietošanā		Pastāvīgā lietošanā	Pastāvīgā lietošanā	Pastāvīgā lietošanā	Pastāvīgā lietošanā
Sestdiena	*	Pastāvīgā lietošanā	**	Pastāvīgā lietošanā	Pastāvīgā lietošanā	Pastāvīgā lietošanā	Pastāvīgā lietošanā
Svētdiena	*	Pastāvīgā lietošanā	**	Pastāvīgā lietošanā	Pastāvīgā lietošanā	Pastāvīgā lietošanā	Pastāvīgā lietošanā

\*Nedēļas nogalē (piektdiena-svētdiena) amatiermākslas kolektīvu vai citu kultūras interešu grupu pasākumi līdz 100 stundām kalendārajā gadā, saskaņā ar Pašvaldības iestādes "Kultūras pārvalde" saskaņotu pasākumu plānu.

\*\*Nedēļas nogalē (sestdiena-svētdiena) amatiermākslas kolektīvu vai citu kultūras interešu grupu pasākumi līdz 4 stundām kalendārajā mēnesī, saskaņā ar Pašvaldības iestādes "Kultūras pārvalde" saskaņotu pasākumu plānu.

**SIA "Vidzemes koncertzāle" telpu un aprīkojuma nomas maksas un pakalpojumu maksas tarifi Cēsu novada pašvaldībai**

	<b>Nomas priekšmets</b>	<b>Mērvienība (nomas periods)</b>	<b>Cena EUR</b>
1.	1. Lielās zāles (825 m <sup>2</sup> ) ar tai pieguļošo telpu (garderobe (173 m <sup>2</sup> ), 1 stāva vestibils (443m <sup>2</sup> ), zemskatuve (130m <sup>2</sup> ), 2 stāva vestibils (161,3 m <sup>2</sup> ), 2 stāva halles (247,5 m <sup>2</sup> ), balkona halles (206,1 m <sup>2</sup> )) noma	stunda	<b>183.55</b>
2.	Kino zāles (192,3 m <sup>2</sup> ) ar tai piegulošām telpām (mākslinieku telpa 24,8 m <sup>2</sup> ) noma	stunda	<b>33.24</b>
3.	Par telpām Nr.118 (85.4 m <sup>2</sup> ), Nr.116 (38.2 m <sup>2</sup> ), Nr.113 (20.0 m <sup>2</sup> ), Nr.111 (39.8 m <sup>2</sup> ), Nr.117 (2.6 m <sup>2</sup> ), Nr.2 (31.1 m <sup>2</sup> ), Nr.106 (49.2 m <sup>2</sup> ), Nr.4 (51.5 m <sup>2</sup> ), Nr.45 (107.8 m <sup>2</sup> ), Nr.6 (56.7 m <sup>2</sup> ), Nr.7 (8.3 m <sup>2</sup> ), Nr. 85 ēkas 5. stāvā ar kopējo platību 120.1 m <sup>2</sup> , turpmāk viss kopā – Telpas pastāvīgā lietošanā (telpu Nr. un telpu platība saskaņā ar ēkas kadastrālās uzmērīšanas lietu)	par 1m <sup>2</sup> mēnesī	<b>8.71</b>